

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		Pablo Roberto Jimenez Franco	
UNIDAD:		Unidad de Registro	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		Servicios Técnicos	
DIRIGIDO	Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero		
A:	Director General del Consejo Nacional de Adopciones		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de marzo de 2023	del 01 al 31 de marzo 2023	
<p>En cumplimiento con lo estipulado en la Cláusula segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO DOS GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTITRÉS (002-029-2023). Presento ante usted a continuación el informe correspondiente al mes de marzo de 2023.</p>			
No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS	
1.	a) Apoyar en el análisis de las necesidades de los sistemas de informática que se deben implementar en el Consejo Nacional de Adopciones;	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con reuniones para analizar el funcionamiento del Sistema de Inventarios y Almacén. Se apoyó con reuniones para analizar y tomar el requerimiento para el desarrollo del nuevo módulo de vacaciones de la Unidad de Recursos Humanos, que tiene como fin almacenar, calcular, solicitar, generar y validar para la solicitud de vacaciones del personal del CNA. 	
2.	b) Apoyar en el ingreso de la información física y digital que sea necesaria para la implementación de los sistemas de información del Consejo Nacional de Adopciones;	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con el seguimiento de carga inicial de productos y se realizaron pruebas de funcionalidad para la implementación del Sistema de Inventarios y Almacén, asimismo se realizó un informe técnico del mismo. Se apoyó con el Informe de toma de requerimiento para el desarrollo del nuevo modulo de vacaciones para la Unidad de Recursos Humanos. 	
3.	c) Apoyar en el control y actualización de la información generada en la Unidad de Registro;	Se apoyó en la digitalización y actualización de la información generada por la Unidad de Registro, siendo los siguientes:	

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se apoyó con la actualización y digitalización de 4 expedientes de Acceso a Información Pública. ✓ Se apoyo con el control y actualización de ingresos y egresos de los reportes enviados por los hogares de protección del Sistema Children First.
4.	d) Apoyar en el control de herramientas o sistemas informáticos utilizados por los colaboradores del Consejo Nacional de Adopciones;	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se apoyó con 2 capacitaciones para el uso adecuado y generación de reportes del Sistema Children Firts ✓ Se apoyo con el ordenamiento y traslado del archivo de la Unidad de Registro. ✓ Se apoyó con en la atención y soporte de llamadas de hogares de protección ✓ Se apoyó con 1 incidencias de atascos en impresora multifuncional. ✓ Se apoyó con upgrades de 2 Discos Duros SSD para 2 equipos de cómputo del CNA
5.	e) Apoyar en las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de los sistemas y equipos informáticos;	Se apoyó con las gestiones de mantenimientos preventivos y correctivos de 2 equipos informáticos de la Unidad de Registro.
6.	f) Apoyar en la elaboración de informes estadístico-reportados por los usuarios de los sistemas o equipos del Consejo Nacional de Adopciones;	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó con la elaboración de 3 informes de listados de Hogares. • Se apoyo con la elaboración de 1 informe técnico de funcionalidad del Sistema de Inventarios y Almacén. • Se apoyo con la elaboración de 1 informe de toma de requerimiento para el módulo de vacaciones de Recursos Humanos.
7.	g) Apoyar en la implementación de la infraestructura y cableado del Consejo Nacional de Adopciones;	Se apoyó con las gestiones para el seguimiento de la implementación del cableado estructurado para el primer nivel del Consejo Nacional de Adopciones.
8.	h) Realizar todas aquellas tareas que le sean requeridas y asignadas por el Coordinador de Registro o por las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Se apoyó a la Unidad de Registro en el ordenamiento y archivo de expedientes de hogares.


 Pablo Roberto Jimenez Franco
 Servicios Técnicos
 DPI 3045081520114


 Vo. Bo. Licenciado Antonio Rafael Campos Olivero
 Director General
 Consejo Nacional de Adopciones

